

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding
inzake

Dialyse machines en toebehoren

Referentie: 2537/NvdB

Datum: 26 augustus 2016



Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Organisatie en opdracht	4
1.3	Doelstelling en onderwerp	5
1.4	Opbouw Inschrijvingsleidraad	5
2	PROCEDURE	6
2.1	Aard van de procedure	6
2.2	Beschrijving procedure	6
2.3	Voorbehoud	6
2.4	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	6
2.5	Communicatie	6
2.6	Planning	7
2.7	Kosten met betrekking tot de Inschrijving	7
2.8	Intellectueel eigendom	7
2.9	Vragen	8
2.10	Gunning en rechtsbescherming	8
2.11	Definitieve besluitvorming	8
2.12	Juistheid van de geleverde informatie	9
2.13	Acceptatie	9
2.14	Klachtenregeling	9
3	TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING	10
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	10
3.2	Opbouw Inschrijving	10
3.3	Voorwaarden inhoud Inschrijving	10
3.4	Combinaties/samenwerkingsverbanden en onderaanneming/beroep op derde(n)	11
3.4.1	Onderaanneming/beroep op (een) derde(n)	11
3.4.2	Combinaties/samenwerkingsverbanden	11
4	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA	12
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	12
4.2	Beoordelingsprocedure	12
4.3	Gunningscriteria	15
4.3.1	Onderhoud	15
4.3.2	Implementatie- en overige kosten	15
4.3.3	Implementatieplan	16

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Radboud universitair medisch centrum Nijmegen (zelfstandige eenheid onderdeel uitmakend van de Stichting Katholieke Universiteit (SKU), verder te noemen: 'Radboudumc'.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet/AW	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie zij een (Raam-)Overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven het Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Gegadigde voor de onderhavige overheidsopdracht(en).
Opdracht	Een opdracht voor werken, een opdracht voor leveringen, een opdracht voor diensten of een raamovereenkomst, zoals wordt bedoeld in deze inschrijvingsleidraad.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in artikel 57 van de richtlijn 2014/24/EU.

1 ALGEMEEN

Algemene mededeling.

Let op: Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Met één eHerkenningmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Vanaf 1 juli 2015 is registreren en inloggen met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van ondernemers. Meer informatie hierover vindt u op <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding Dialyse machines en Toebehoren ten behoeve van het Radboud universitair medisch centrum te Nijmegen (nader te noemen: 'Radboudumc'). De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 33181100
- 33181520

1.2 Organisatie en opdracht

Het Radboudumc is een onderdeel van de Stichting Katholieke Universiteit te Nijmegen.

Het Radboudumc is een universitair medisch centrum. Voor ons is de mens en zijn of haar kwaliteit van leven het vertrek- en eindpunt. Bij alles wat we doen. We bieden onze patiënten topklinische en topreferente zorg en hebben een belangrijke maatschappelijke taak in het vergroten en verspreiden van kennis en kunde.

Het Radboudumc wil voorop lopen in, of een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van duurzame, innovatieve en betaalbare gezondheidszorg. En daarmee aan de gezondheid van mens en maatschappij in Nederland en daarbuiten.

Onze missie is dan ook 'To have a significant impact on healthcare'. Deze missie verwezenlijken we door:

- Het leveren van persoonsgerichte zorg (participatory en personalized healthcare).
- Aantoonbaar onderscheidende kwaliteit te leveren.
- Te participeren in duurzame professionele netwerken in de gehele keten.
- Doelmatig met onze middelen om te gaan.

Enkele kengetallen over het jaar 2015:

- 626 beschikbare bedden
- 29.525 ziekenhuisopnamen
- 37.750 dagopnamen
- 99.574 eerste poliklinische bezoeken
- 155.843 verpleegdagen
- 7.276 medewerkers

De afdeling Nierziekten is onderdeel van de inwendige geneeskunde. Deze afdeling richt zich op onderzoek en behandeling van nierziekten en het bieden van nierfunctie vervangende behandelingen.

De dialyseafdeling biedt plaats aan ongeveer vijftig tot zestig chronische hemodialysepatiënten. Buiten de gebruikelijke dag- en avonddialyses kunnen patiënten ook terecht voor nachtelijke dialyse en thuis-hemodialyse. Daarnaast biedt deze afdeling ook peritoneaal dialyse aan en is zij verantwoordelijk voor

de dialysetechnieken op de afdeling Intensive Care. De dialyseafdeling is één van de drie centra in Nederland waar ook kinderen gedialyseerd worden.

Het Dialysecentrum Boxmeer is een onlosmakelijk samenwerkingsverband tussen het Maasziekenhuis Pantein en het Radboudumc. Dit centrum beschikt over tien dialyseplaatsen en er worden patiënten behandeld en verzorgd door dialyseverpleegkundigen, nefrologen, diëtistes, maatschappelijk werkers en zorgassistenten van het Radboudumc die op beide locaties werken. De verantwoordelijkheid voor de behandeling ligt bij de afdeling Nierziekten van het Radboudumc.

Zie voor meer informatie <http://www.radboudumc.nl>

1.3 Doelstelling en onderwerp

Het doel van het Radboudumc is het selecteren en contracteren van één (1) Ondernemer voor de aanschaf van Dialysemachines inclusief toebehoren, waaronder de bloedlijnen.

Omschrijving	Aantal
Initiële vervanging Dialysemachines 2017	16 stuks
Lijnen dubbelnaalds volwassenen	4.850 stuks/jaar
Lijnen enkelnalds volwassenen	1.850 stuks/jaar
Lijnen dubbelnaalds kinderen	310 stuks/jaar
Lijnen enkelnalds kinderen	470 stuks/jaar
HDF lijnen	1.320 stuks/jaar
Reinigingschemicaliën	Op advies Inschrijver
Onderhoudskits	Op advies Inschrijver

Bovenstaande aantallen zijn indicatief op basis van aanwezige apparatuur en hun economische afschrijving. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Het betreft een koopovereenkomst voor de initiële aanschaf van Dialysemachines, aangevuld met een koopovereenkomst voor herhalingsaankopen van Dialysemachines voor drie (3) jaar en een ge- en verbruiksovereenkomst voor de benodigde disposables, waaronder de bloedlijnen voor drie (3) jaar. Zowel de Koopovereenkomst voor herhalingsaankopen en de ge- en verbruiksovereenkomst kunnen optioneel verlengd worden met maximaal één (1) maal twee (2) jaar.

1.4 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: de eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Ondernemer dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door Radboudumc gehanteerd.
- In de bijlagen zijn de concept overeenkomst, Programma('s) van Eisen, Programma van Wensen, invullijsten en informatie die Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 (bij raamovereenkomsten: jo 2.143 AW).

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Ondernemer(s) ingediende Inschrijving wordt inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gestelde eisen en wensen en de gunningscriteria. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium 'laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit'.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van TenderNed aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen.

2.3 Voorbehoud

Het Radboudumc behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen. Ondernemers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.4 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, dan dient Ondernemer het Radboudumc via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Radboudumc zal de melding in behandeling nemen en haar reactie aan alle potentieel betrokken Ondernemers bekend maken.

Indien na gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze niet door Ondernemer(s) zijn opgemerkt dan zijn deze voor rekening en risico van de Ondernemer en vervalt diens recht om hiertegen in verweer te komen.

Met betrekking tot de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, in aflopende volgorde van belangrijkheid:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Inschrijvingsleidraad;
- Programma van eisen en wensen
- Modelovereenkomst/Algemene Inkoopvoorwaarden

2.5 Communicatie

Het Radboudumc zal het contact met Ondernemer laten verlopen via één contactpersoon van Ondernemer. Ondernemer is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat contactpersoon per email via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Ondernemer op te treden. Ondernemer dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1a) aan te geven wie de contactpersoon zal zijn.

Bij het Radboudumc coördineert een projectteam onderhavige aanbesteding en adviseert het management daarover. In deze adviesgroep zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met het Radboudumc of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Als enige contactpersoon voor het Radboudumc is aangewezen:

Nico van der Boor, Projectleider en Inkoper a.i.

236 Productgroep Inkoop

Postbus 9101

6500 HB Nijmegen

Tel: 024 30

E-mail: Nico.vanderboor@radboudumc.nl

2.6 Planning

Het voorgenomen tijdpad ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Verzending/Publicatie Tender Electronic Daily/Tendered	26-08-2016
Uiterste datum indienen vragen n.a.v. Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen	30-09-2016
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	12-10-2016
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	28-10-2016; 13.00 uur
Beoordeling op selectiecriteria en minimale eisen	18-11-2016
Ontvangst machine en samples (na verzoek hiertoe) t.b.v. schouw en beoordeling	13-12-2016
Beoordeling Inschrijvingen gereed	02-01-2017
Voorgenomen gunningsbeslissing	02-01-2017
Definitieve gunningsbeslissing en contractering	30-01-2017
Start implementatie en levering	01-03-2017

Voor zover niet in strijd met de vigerende termijnen is het Radboudumc eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

2.7 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Ondernemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door het Radboudumc verstrekte informatie berust bij het Radboudumc. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Radboudumc niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van het Radboudumc, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Het Radboudumc heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Het Radboudumc staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde

de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van het Radboudumc.

2.9 Vragen

Ondernemer heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Uitsluitend schriftelijke vragen (per e-mail) worden in behandeling genomen. De vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.6 gestelde datum, schriftelijk te zijn gesteld en ontvangen op e-mailadres: Nico.vanderboor@radboudumc.nl. De vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd, middels een Nota van Inlichtingen, op Tendered (<http://www.tendered.nl>) gepubliceerd op uiterlijk de in paragraaf 2.6 genoemde datum.

Ondernemer dient zijn vragen in Word-format onder vermelding van verwijzing naar paragraaf en paginanummer van deze Inschrijvingsleidraad in, conform verstrekt format (bijlage 5).

Als bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad is de conceptovereenkomst met een aantal standaard bijlagen opgenomen zoals Radboudumc deze wenst af te sluiten. Ondernemer kan op de concept overeenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen (in Word format) doen gedurende de periode waarin vragen gesteld kunnen worden (zie ook paragraaf 2.6). Het definitieve contract zal als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden toegestuurd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

2.10 Gunning en rechtsbescherming

Overeenkomstig de in paragraaf 2.6 opgenomen planning zal het Radboudumc na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij het Radboudumc besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers mede gedeeld.

2.11 Definitieve besluitvorming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal het Radboudumc haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Ondernemers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien een Ondernemer zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Ondernemer binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Arnhem, bij gebreke waarvan de Ondernemer niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalst. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze termijn niet op.

Definitieve gunning van de opdracht kan geschieden onder ontbindende of opschortende voorwaarden met betrekking tot de afwikkeling van een (eventuele) gerechtelijke procedure in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal het Radboudumc niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt het Radboudumc zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, te ontbinden zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de opdracht

bijvoorbeeld door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens het Radboudumc.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.12 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Ondernemer borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Ondernemer staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan het Radboudumc te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Ondernemer in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Ondernemer het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die het Radboudumc daarvoor lijdt.

2.13 Acceptatie

De Ondernemer wordt geacht door het uitbrengen van een Inschrijving te hebben ingestemd met de inhoud van de onderhavige Inschrijvingsleidraad en de toepasselijkheid van de daarin opgenomen bepalingen en voorwaarden. Indien Ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de inhoud van de Inschrijvingsleidraad, dient hij dit bezwaar spoedig en gemotiveerd kenbaar te maken aan Radboudumc, zulks onder meer ter voorkoming van onnodige vertraging van de procedure.

2.14 Klachtenregeling

Radboudumc beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Wel zal het advies van de Commissie zwaar wegen in een eventuele procedure bij de Voorzieningenrechter. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

Indien u als ondernemer besluit een klacht in te dienen bij de Commissie, verzoekt Radboudumc u een kopie te sturen aan de contactpersoon van Radboudumc zoals opgenomen onder par. 2.5 van deze leidraad.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opge-
maakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina - inclusief eventuele bijlagen - logisch genummerd en (digitaal) geparafeerd.
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en/of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt.
- De Inschrijving dient in enkelvoud digitaal (USB) aangeleverd te worden.
- Aan de buitenzijde van de door Ondernemer gesloten envelop dient duidelijk zichtbaar te zijn van welke Ondernemer de Inschrijving afkomstig is en dienen de bewoordingen 'Europese aanbesteding Dialysemachines en toebehoren' en 't.a.v. Nico van der Boor' aanwezig te zijn.
- De Inschrijving dient, door Ondernemer of een koeriersdienst, persoonlijk afgeleverd te worden op het secretariaat van:

Productgroep Inkoop, route 236

FC Donderslaan 2,

6525GJ Nijmegen.

Bij aflevering ontvangt de betreffende persoon een ontvangstbewijs met daarop vermeld het tijdstip waarop de Inschrijving in ontvangst is genomen. Het genoteerde tijdstip is bepalend bij vaststelling van tijdigheid van het indienen van Inschrijvingen.

- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
- De Inschrijving dient uiterlijk op <<28 oktober 2016 om 13.00 uur>> op het secretariaat van Productgroep Inkoop aanwezig te zijn; het risico van vertraging in de bezorging, waaronder vertraging van de koeriersdienst, berust bij Ondernemer.
- Ondertekening van de inschrijving waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook als ondertekening hiervan.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk Inschrijving	Inschrijvingsleidraad
1. Volledig ingevulde en ondertekend 'UEA'	Bijlage 1a
2. Inschrijving Kamer van Koophandel	Bijlage 1a
3. Geschiktheidseisen	Bijlage 1b
4. Programma van Eisen en Wensen	Bijlage 2
5. Plan van Aanpak Implementatie	Paragraaf 4.3.3
6. Prijsopgavenformulier	Bijlage 3

De uitwerking van deze hoofdstukken is digitaal (op een goed werkende USB-stick), zodanig dat de functies 'copy/paste' naar Word en Excel mogelijk blijven.

3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

- De Inschrijving is onherroepelijk en minimaal geldig tot 1 juli 2017.
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn waar mogelijk in de Nederlandse taal gesteld.
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven.

- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW-percentages en BTW-bedragen separaat vermeld.
- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen; indien bepaalde voor de levering noodzakelijke of gewenste (onderdelen van) zaken en/of diensten geen onderdeel uitmaken van de aangegeven prijzen, kosten of vergoedingen is dit uitdrukkelijk vermeld en zijn de prijzen, kosten of vergoedingen van de betreffende (onderdelen van) zaken of diensten separaat aangegeven en toegevoegd aan de Inschrijving ('Prijsopgavenformulier', bijlage 3).
- Prijzen dienen marktconform te zijn.

NB

Marktconformiteit kan tijdens de procedure en na gunning worden getoetst aan de gehanteerde prijs-niveaus binnen de EG-lidstaten en de inkoopcombinatie(s) waar het Radboudumc deel van uitmaakt en/of zal uitmaken.

3.4 Combinaties/samenwerkingsverbanden en onderaanneming/beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle eisen voldoet, een beroep doende op de financiële gegoedheid of technische vakbekwaamheid van de derde(n) of in combinatie wel voldoet.

3.4.1 Onderaanneming/beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u meer dan 15% van de omvang van de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen.

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een moeder- en of zustermaatschappij van Ondernemer) financieel garant staat, of indien een Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA.

Indien Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA.

3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen het Radboudumc en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deelleveringen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
 - De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:
 - De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid zoals vermeld in het UEA.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Het Radboudumc zal de beoordeling in de gunningfase laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen individueel alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingleidraad. Tijdens de beoordelingsvergadering(en) zullen de door de leden van het projectteam toegekende scores per (sub)gunningcriterium worden besproken. Op basis van de toegekende scores en de hieraan ten grondslag liggende argumenten wordt door de leden van het projectteam gezamenlijk een score per (sub)gunningcriterium per Ondernemer bepaald.

Het Radboudumc kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen.

Indien het Radboudumc een Inschrijving ongeldig verklaart, zal de betreffende Ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. Deze Ondernemer is in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit'. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende stappen:

Stap 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af.

Stap 2. Beoordeling van uitsluitinggronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het UEA voldoet aan de uitsluitinggronden en geschiktheidseisen. Deze zijn opgenomen in de Eigen Verklaring van bijlage 1a en Geschiktheidseisen van bijlage 1b. Een Ondernemer die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Stap 3. Beoordeling van minimale eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Ondernemer onvoorwaardelijk voldoet aan alle minimale eisen uit het Programma van Eisen. Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen conform bijlage 2, valt af. Alle Ondernemers die de stappen 1 t/m 3 goed doorstaan hebben zullen uitgenodigd worden om ten behoeve van een schouw de volledige configuratie, inclusief bloedlijnen kosteloos ter beschikking te stellen (zie ook stap 4a).

Stap 4. Beoordeling van gunningcriteria

De beoordeling op de gunningscriteria geschiedt conform de onderstaande procedure/beschrijving in stappen 4a t/m 4d. Daarbij zijn alleen de gunningscriteria, zoals beschreven in paragraaf 4.3 van toepassing. Bij onderstaande waardeberekeningen kunnen decimalen ontstaan. De berekeningen worden afgerond op twee decimalen.

- Stap 4a. Panelbeoordeling/Schouw
Een onderdeel van de beoordeling van de kwaliteit is een beoordeling door een panel van eindgebruikers. Indien daarvoor uitgenodigd kan Inschrijver binnen 7 kalenderdagen de benodigde configuratie leveren. Vervolgens beoordeelt het panel of voldaan wordt aan het Programma van Eisen uit bijlage 2. Mocht tijdens deze schouw blijken dat niet volledig voldaan wordt aan alle minimale eisen, dan vindt alsnog uitsluiting van verdere deelname plaats.
- Stap 4b. Vaststellen 'Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit'
Gunning zal plaatsvinden volgens de principes van gunning op waarde (dus niet op punten). De totale toegevoegde waarde (= toegevoegde kwaliteit) van de Inschrijving, wordt van de totale Inschrijfsom afgetrokken. Het overgebleven bedrag is de fictieve Inschrijfsom voor de minimum eisen.

Het gehanteerde uitgangspunt en de gehanteerde formule zijn:

Totale Kwaliteit	=	Minimale Kwaliteit (minimum eisen)	+	Gewenste Kwaliteit (aanvullende wensen)
Totale Inschrijfsom	=	Fictieve Inschrijfsom voor minimale eisen	+	Toegevoegde waarde voor extra kwaliteit/wensen

Of

$$\text{Fictieve Inschrijfsom} = \text{Totale Inschrijfsom} - \text{Toegevoegde waarde}$$

In de tabel onder paragraaf 4.3 heeft het Radboudumc kenbaar gemaakt wat zij bereid is maximaal te betalen voor de extra kwaliteit (aanvullende wensen). Voorwaarde is dat hier volledig aan voldaan wordt. Indien niet aan deze wensen voldaan wordt dan zal de toegevoegde waarde voor het Radboudumc nul zijn. Mocht blijken dat deels aan een wens voldaan wordt, dan zal het Radboudumc per wens vast stellen of en in welke mate (procentueel) er sprake is van toegevoegde waarde. Indien een wens voor het Radboudumc een beperkte toegevoegde waarde heeft, dan wordt de toegevoegde waarde naar rato vastgesteld (max. toegevoegde waarde wens x percentage).

Omdat iedere Inschrijving moet voldoen aan de minimale eisen van het Radboudumc, onderscheiden de ontvangen Inschrijvingen zich dus niet op deze eisen. Met andere woorden als van de totale Inschrijfsom de (voor het Radboudumc) toegevoegde waarde wordt afgetrokken, blijven de Inschrijfsommen voor de minimum kwaliteit (= fictieve Inschrijfsommen) over. De Inschrijving met de laagste fictieve Inschrijfsom heeft voor het Radboudumc de aanbidding met de laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit.

Voorbeeld beoordeling:

Ondernemer A: Doet een Inschrijving met een economische levensduur 10 jaar.

Ondernemer B: Doet een Inschrijving met een economische levensduur 10 jaar.

Ondernemer C: Doet een Inschrijving met een economische levensduur 8 jaar.

De genoemde bedragen zijn allen fictief.

	Ondernemer A	Ondernemer B	Ondernemer C
Investing	€ k 300	€ k 320	€ k 272
Levensduur	10 jaar	10 jaar	8 jaar
Afschrijving over 10 jaar	€ k 300	€ k 320	€ k 340
Disposables en overige verbruiksgoederen over 10 jaar	€ k 150	€ k 130	€ k 120
Onderhoud all-in over 10 jaar	€ k 190	€ k 200	€ k 180
Implementatiekosten bedrijfsgerede oplevering	€ k 10	€ k 15	€ k 0
Inschrijfsom totaal	€ k 650	€ k 665	€ k 640
Wensen (Extra kwaliteit) Volwassenen € k 68	€ k 30	€ k 45	€ k 10
Wensen (Extra kwaliteit) Kinderen € k 10	€ k 0	€ k 10	€ k 0
Implementatieplan € k 3	€ k 2	€ k 2	€ k 1
Toegevoegde waarde	€ k 32	€ k 57	€ k 11
Fictieve Inschrijfsom	€ k 618	€ k 608	€ k 629

- **Stap 4c. Vaststellen rangorde en validatie**

Op basis van bovenstaande methodiek ontstaat er een rangorde van beste aanbiedingen. De Ondernemer die als eerste in de rangorde staat, dient voorts de bewijsmiddelen te overleggen van de beantwoording op alle eisen en wensen. De bewijsstukken welke zullen worden opgevraagd zijn opgenomen in bijlage 6. Indien zich ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen op de Eigen Verklaring, in de vorm van verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de eisen gesteld in de Eigen Verklaring, Geschiktheidseisen of minimale eisen, wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en zal de nummer 2 worden uitgenodigd voor deze verificatieronde. Mocht naar aanleiding van de beoordeling van de bewijsmiddelen blijken dat (deels) niet voldaan wordt aan de aanvullende wensen, zodanig dat er een verschuiving optreedt in de rangorde, dan zal de nieuwe nummer 1 in de rangorde vast gesteld worden en uitgenodigd worden voor deze verificatieronden. Verwezen wordt naar paragraaf 2.11.

- Stap 4d. Gunningadvies, acceptatie en gunningsbesluit

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van het Radboudumc. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt het Radboudumc alle Ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het **voorgenomen** gunningbesluit.

4.3 Gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van de volgende criteria:

Gunningscriterium: Prijs		
A	De gehanteerde prijsstelling en overige kosten, zijnde de totale Inschrijfsom inclusief implementatiekosten en all-in onderhoud, verminderd met maximaal:	
Gunningscriterium: Kwaliteit		Max. waarde
B	Extra kwaliteit (wensen) Volwassenen	€ 68.000
C	Extra kwaliteit (wensen) Kinderen	€ 10.000
D	Implementatieplan	€ 3.000

Bij de vaststelling van de 'Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit' worden door het Radboudumc alle kosten gerelateerd aan een economische levensduur van 10 jaar.

4.3.1 Onderhoud

Bij de Inschrijving biedt ondernemer een all-in onderhoudscontract aan, bestaande uit:

- Periodiek preventief onderhoud (servicebeurten).
- Al het correctief onderhoud, inclusief tarieven, voorrijkosten etc. (na garantie)
- Alle onderdelen ten behoeve van het preventief- en correctief onderhoud. (na garantie)

Uitgesloten van dit onderhoudscontract zijn alleen de kosten ten gevolge van onoordeelkundig gebruik, molest en vermissing.

De kosten van dit onderhoudscontract worden bij de Inschrijving in Hoofdstuk 6 'Prijsopgavenformulier' vermeld en is een onderdeel van de totale Inschrijfsom (telt mee voor de gunning). Na de gunning besluit het Radboudumc of het onderhoud (deels) aan Ondernemer wordt uitbesteed of het onderhoud door het Radboudumc in eigen beheer wordt uitgevoerd. Indien het Radboudumc besluit het onderhoud aan Ondernemer uit te besteden dan is de uitgebrachte aanbieding bindend en de onderhoudsovereenkomst van het Radboudumc van toepassing (zie ook paragraaf 2.9).

4.3.2 Implementatie- en overige kosten

Kosten van implementatie en/of alle overige kosten die Ondernemer bij gunning in rekening zal brengen – inclusief eventuele meerkosten voor communicatie met achterliggende ICT-systemen - worden bij de Inschrijving in Hoofdstuk 6 'Prijsopgavenformulier' vermeld en is een onderdeel van de totale Inschrijfsom (telt mee voor de gunning). Deze extra kosten zijn een 'fixed price'. Eventuele overschrijding bij implementatie zijn – voor zover niet verwijtbaar aan het Radboudumc - volledig voor rekening van Ondernemer.

4.3.3 Implementatieplan

Het Radboudumc wenst Ondernemer te beoordelen op diens Plan van Aanpak voor implementatie en uitvoering van de opdracht. Ondernemer voegt hiertoe als Hoofdstuk 5 van diens inschrijving een Plan van Aanpak toe, waarin minimaal onderstaande onderwerpen terugkomen:

1. Introductie en instructie/scholing medici, verpleegkundigen en overige eindgebruikers.
2. Communicatie naar medici, verpleegkundigen en overige eindgebruikers.
3. Documentatiemateriaal voor medici, verpleegkundigen en overige eindgebruikers.
4. Productondersteuning, uitgesplitst naar:
 - De implementatiefase.
 - Tijdens de gehele gebruiksfase.
5. Begroting, uitgesplitst naar:
 - Op hoeveel afdelingen kan gelijktijdig geïmplementeerd worden.
 - Doorlooptijd volledige implementatie (geschat) per afdeling.
 - Geschatte tijdsbelasting per eindgebruiker.
6. Nazorg tot en met de afstotingsfase.

Het op te stellen plan van aanpak dient geheel in lijn te zijn met het Convenant Veilige Toepassing van Medische Technologie in het Ziekenhuis, d.d. november 2011.

http://www.nfu.nl/img/pdf/NFU-11.4224_Convenant_VeiligeToepassing_MedTechn_Zh.pdf

Van Ondernemer wordt verwacht, dat hij het Radboudumc zoveel mogelijk ontzorgt en in overleg met het Radboudumc de implementatie zoveel mogelijk gaat verzorgen. Indien hier meekosten aan verbonden zijn, dan dient dat bij de Inschrijving opgegeven te worden in Hoofdstuk 6 'Prijsopgavenformulier' van diens inschrijving (telt mee voor de gunning).

Aan het Plan van Aanpak wordt tijdens de beoordeling per paragraaf een rapportcijfer gegeven. Onderstaand wordt per paragraaf de subweging weergegeven. De verkregen scores worden getotaliseerd en omgerekend naar een percentage van de maximale score van 10 punten. Het verkregen percentage wordt vermenigvuldigd met de maximale toegevoegde waarde en van de Inschrijfsom afgetrokken (zie tabel paragraaf 4.3).

Paragraaf	Weging	Punten
1. Introductie	50%	5,0
2. Communicatie	10%	1,0
3. Documentatie	10%	1,0
4. Productondersteuning	20%	2,0
6. Begroting	5%	0,5
7. Nazorg	5%	0,5
Maximale score totaal		10,0

NOTABENE

1. Het Radboudumc behoudt zich het recht voor de door Ondernemer verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door het Radboudumc te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of - indien geconstateerd na eventuele gunning – gelden als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

BIJLAGEN

1. Selectiecriteria
 - a. Eigen Verklaring
 - b. Geschiktheidseisen
2. Programma van Eisen
3. Prijsopgavenformulier
4. Conceptovereenkomst(en) en Inkoopvoorwaarden
5. Format vragen Nota van Inlichtingen
6. Verificatiedocumenten (aan te leveren bij voorgenomen gunning)